

«Утверждаю»

Директор МБУК «ЦГБ»

 О.С.Вовк
«24» октября 2024 г.

Положение о проведении акции «Семейный диктант»

1. Общие положения

- 1.1. Организатором акции «Семейный диктант» (далее – Диктант) является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска» (далее – МБУК «ЦГБ»), библиотека-филиал № 6 (далее - Организатор).
- 1.2. Диктант приурочен к Международному дню семьи и проводится в мае.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Диктанта.

2. Цели и задачи Диктанта

- 2.1. Диктант проводится с целью формирования нравственного и ответственного отношения к семье, содействие повышению авторитета семьи, как социального института.
- 2.2. Задачи:
 - пропаганда традиций семейного чтения;
 - организация совместного досуга детей и родителей.

3. Участники Диктанта

- 3.1. В Диктанте может принять участие семья с ребенком до 18 лет независимо от образования, социальной принадлежности, вероисповедания, проживающая в городе Мурманске.
- 3.2. Члены одной семьи получают один бланк с вопросами Диктанта. Количество членов одной семьи должно быть не менее двух и не более пяти человек.
- 3.3. Участие в Диктанте осуществляется на безвозмездной основе, каждой семье предоставляется бланк для написания Диктанта с заданиями, гарантируется проверка работы и получение результатов написания Диктанта при наличии индивидуального идентификационного номера, который выдается во время написания Диктанта.
- 3.4. Вопросы Диктанта составляются таким образом, чтобы каждый член семьи смог проявить свои знания – как ребенок, так и взрослый. Поэтому для участия в Диктанте в составе семьи рекомендуется присутствие минимум одного взрослого и одного ребенка до 18 лет.

4. Организация и порядок проведения Диктанта

- 4.1. Диктант имеет единый вариант для всех участников, состоящий из 20 заданий разной степени сложности: с вариантами ответов и открытого типа. Задания объединены в бланк для написания Диктанта.
- 4.2. Задания разрабатываются организационным комитетом (далее – Оргкомитет) (Приложение №1).
- 4.3. Тематика заданий Диктанта связана с семейными традициями, фольклором и чтением.
- 4.4. Функции Оргкомитета:
- формирование заданий;
 - информационная поддержка;
 - организация награждения победителей.
- 4.5. Площадками для проведения Диктанта могут выступать филиалы МБУК «ЦГБ», на которых ведет работу отдел обслуживания детей (филиалы № 5, 6, 8, 11, 12, 22).
- 4.6. Площадки для проведения Диктанта берут на себя следующие обязательства:
- предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников Диктанта;
 - распечатка бланков с заданиями для написания Диктанта по числу желающих;
 - присвоение участникам Диктанта индивидуального идентификационного номера;
 - проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта (по возможности);
 - проверка работ и выявление отличников и победителей;
 - вручение сертификатов участникам (по желанию участников) и дипломов победителей и отличников (предусмотрена отправка электронных вариантов сертификатов и дипломов);
 - организация (по возможности) церемонии вручения дипломов победителей и отличников;
 - отправка статистической информации в соответствии с формой и сроками предоставления отчетных данных в адрес Организатора.
- 4.7. Каждая площадка назначает лицо, ответственное за конфиденциальность (нераспространение информации о заданиях) и организацию проведения Диктанта – куратора площадки.
- 4.8. Полная информация о Диктанте размещается на официальных веб- ресурсах: на официальном сайте «Центральная городская библиотека г. Мурманска» (<https://murmanlib.ru>), в группах в социальной сети «ВКонтакте» «Центральная городская библиотека г. Мурманска» (vk.com/murmanlib) и «Семейная библиотека на Фролова» (<https://vk.com/openbook51>).
- 4.9. Зарегистрировать площадку можно по форме (Приложение №2) до 13.04.2025 года.
- 4.10. День и время проведения определяет Организатор Диктанта в соответствии с п.1.2 положения.

- 4.11. Оргкомитет направляет на электронную почту куратора площадки в электронном виде информационные материалы и бланки для написания Диктанта с заданиями не позднее чем за 10 дней до начала Диктанта.
- 4.12. Организатор разрабатывает и направляет в адрес площадок макеты сертификата участника, диплома отличника и победителя Диктанта не позднее чем за 10 рабочих дней до начала Диктанта.

5. Порядок написания Диктанта

- 5.1. Перед началом Диктанта каждая семья получает в распечатанном виде индивидуальный бланк с заданиями Диктанта.
- 5.2. Каждой семье присваивается индивидуальный идентификационный номер, вписанный в бланк с заданиями. Номер дублируется в виде отрывного листка, который остаётся у участников Диктанта. По нему участники смогут проверить свои результаты самостоятельно. Участники дополнительно указывают контактные данные для приглашения на церемонию награждения победителей Диктанта.
- 5.3. Время выполнения заданий участниками Диктанта — не более 45 минут.
- 5.4. Перед выполнением заданий Диктанта куратор (представитель куратора) площадки инструктирует участников по правильному заполнению бланка.
- 5.5. Не разрешается пользоваться книгами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи информации, включая средства мобильной связи. При несоблюдении данного пункта куратор (представитель куратора) площадки Диктанта имеет право исключить нарушителя и аннулировать его работу.
- 5.6. Переданные на проверку бланки не рецензируются и не возвращаются участникам Диктанта, апелляция не предусмотрена.
- 5.7. Заполненные участниками бланки передаются куратору (представителю куратора) площадки для дальнейшей проверки.

6. Подведение итогов Диктанта.

- 6.1. Площадки Диктанта организуют проверку бланков с выполненными заданиями и подсчет баллов.
- 6.2. Для подсчета результатов Диктанта применяется дихотомическая система оценивания (0/1). За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. За неправильный — 0 баллов. На каждый вопрос может быть только один правильный ответ.
- 6.3. Правильные ответы на задания Диктанта публикуются на сайте <https://murmanlib.ru> не позднее чем через три рабочих дня после проведения Диктанта.
- 6.4. Куратор площадки заполняет форму отчета и направляет Организатору Диктанта информацию о работе площадки в течение 3 рабочих дней после проведения Диктанта.
- 6.5. Организатор публикует информацию, включая фото- и видеоматериалы, по итогам проведения Диктанта.

7. Награждение

- 7.1. Вручение дипломов победителей и отличников, сертификатов участников Диктанта организует куратор площадки.
- 7.2. Участник, набравший 80% и более от максимального количества баллов, получает диплом отличника.
- 7.3. Отличник, набравший максимальное количество баллов на площадке, объявляется победителем и получает диплом победителя.
- 7.4. Площадки на местах имеют право самостоятельно принимать решение о дополнительном поощрении участников Диктанта.
- 7.5. Прочие участники получают сертификаты участника.

Оргкомитет Диктанта:

Головина Т.Ю., заведующий библиотекой-филиалом №6;

Каминская Е.В., ведущий библиотекарь библиотеки-филиала №6;

Лукина А.С., заведующий отделом библиотечного обслуживания библиотеки-филиала №6;

Фролова О.А., заведующий отделом обслуживания детей библиотеки-филиала №6.

Заявка на регистрацию площадки Диктанта

Структурное подразделение	
ФИО Куратора	
E-mail	